

به نام خدا



آیین نامه شاخه های  
انجمن مدیریت پروژه ایران  
در مناطق / استان های کشور

مردادماه ۱۴۰۱

نام سند: آیین نامه شاخه های انجمن مدیریت پروژه ایران در مناطق / استان های کشور			
کد سند: IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹			
کد بایگانی سند:	طبقه بندی : عادی	دریافت کنندگان:	
تصویب کننده: هیات مدیره	تایید کننده: دبیر انجمن	بررسی کننده :	تهیه کننده: دبیرخانه
تاریخ: نام: امضا :	تاریخ: نام: فرهاد نصرالله پور امضا :	تاریخ: نام: امضا :	تاریخ: نام: امضا :

انجمن مدیریت پروژه ایران

دبیرخانه



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

وضعیت بازنگری				
ردیف	شماره صفحه بازنگری	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	خلاصه تغییرات
۱	تمامی صفحات	۰۵	۱۴۰۱/۰۵/۳۰	

اسناد منسوخ		
ردیف	شرح اسناد	کد اسناد



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

فهرست

## فهرست

۴.....	۱. کلیات.....
۴.....	۲. هدف.....
۴.....	۳. تعاریف.....
۵.....	۴. دامنه فعالیت شاخه‌های انجمن.....
۶.....	۵. تأسیس شاخه‌های انجمن.....
۷.....	۶. جلسات گردهمایی عمومی شاخه‌های انجمن.....
۹.....	۷. شورای مرکزی شاخه‌های انجمن.....
۹.....	۸. وظایف و مسئولیتهای شورای مرکزی شاخه‌های انجمن.....
۱۰.....	۹. شرایط دفتر شاخه‌های انجمن.....
۱۰.....	۱۰. تعهدات متقابل شاخه و هیات مدیره انجمن.....
۱۱.....	۱۱. منابع مالی شاخه‌های انجمن.....
۱۳.....	۱۲. امور اداری.....
۱۴.....	۱۳. مکانیزم نظارت انجمن بر شاخه‌ها.....
۱۴.....	۱۴. موارد تعلیق یا انحلال شاخه و لغو عضویت افراد در هیئت‌مؤسس / شورای مرکزی.....



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

## ۱. کلیات

با عنایت به نقش مهم انجمن مدیریت پروژه ایران در رشد و بالندگی مدیریت پروژه در کشور، گسترش روزافزون اعضا و فعالیت‌های انجمن، ضرورت توسعه فعالیت‌های علمی، صنفی و تخصصی مدیریت پروژه در تمامی مناطق/ استان‌های کشور و همچنین به منظور برقراری ارتباط نزدیک‌تر با جامعه مدیریت پروژه که در مناطق/ استان‌های کشور فعالیت می‌نمایند، ضرورت ایجاد شاخه‌های انجمن در سراسر کشور به وضوح مشاهده می‌شود.

## ۲. هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، وضع ضوابط و مقررات معین برای تأسیس، مدیریت و راهبری شاخه‌های انجمن، به منظور سازمان‌دهی مناسب جهت دستیابی به شبکه گسترده‌تر و امکان توسعه بیشتر انجمن، برقراری ارتباطات مؤثرتر، تسهیل ارائه خدمات به اعضای انجمن در خارج از محدوده استان تهران و رفع مشکلات آنان و برقراری اتحاد مستحکم‌تر اعضا در سطح کشور می‌باشد.

## ۳. تعاریف

- ۱-۱- **انجمن:** انجمن مدیریت پروژه ایران، مستقر در شهر تهران
- ۲-۱- **شاخه انجمن:** شاخه‌ای از انجمن است که با توجه به شرایط و معیارهای تعیین‌شده در این آیین‌نامه در یک استان یا منطقه جغرافیایی (شامل چند استان هم‌جوار) تأسیس شده و تحت نظارت انجمن و طبق ضوابط و حدود اختیارات تعیین‌شده در این آیین‌نامه به ایفای نقش می‌پردازد. شاخه انجمن در این مستند در مواردی به اختصار «شاخه انجمن» یا «شاخه» نامیده می‌شود.  
انجمن در پایتخت شاخه تأسیس نمی‌کند و پیگیری امور پایتخت به عهده ارکان انجمن است.
- ۳-۱- **کمیته شاخه‌های انجمن (مرجع ارزیابی):** یکی از ارکان انجمن، که با مأموریت ایجاد ارتباط مستمر میان شاخه‌ها و سایر ارکان و کمیته‌های انجمن تشکیل شده است و مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق این آیین‌نامه و در صورت لزوم به‌روزرسانی آن را به عهده دارد. کمیته‌های شاخه‌های انجمن مدیریت پروژه ایران در مواردی در این مستند به اختصار «کمیته شاخه‌ها» نامیده می‌شود.
- ۴-۱- **اعضای حقیقی / حقوقی انجمن:** اعضای از انجمن مدیریت پروژه ایران هستند که مطابق با اساسنامه و مستندات انجمن، به عنوان عضو حقیقی / حقوقی انجمن شناخته شده‌اند.
- ۵-۱- **اعضای شاخه:** اعضای حقیقی / حقوقی انجمن که در محدوده تحت پوشش شاخه به عضویت انجمن درآمده‌اند. حضور اعضای حقیقی به معنای ثبت دفتر مرکزی آنها و یا محل اصلی فعالیتشان در منطقه/ استان است. حضور اعضای حقیقی به معنای تولد و یا سکونت و یا اشتغال در منطقه/ استان است و انتخاب آن توسط افراد اختیاری می‌باشد که در زمان درخواست عضویت می‌توانند شاخه خود را تعیین نمایند.  
عضویت همزمان در شاخه‌ها مجاز نیست و در صورت ارتباط عضو با بیش از یک شاخه لازم است شاخه موردنظر توسط عضو انتخاب و به کمیته عضویت اعلام شود.
- ۶-۱- **هیئت مؤسس شاخه:** هیئتی متشکل از اعضای حقیقی / حقوقی انجمن که توسط کمیته شاخه‌ها انتخاب می‌شوند و مسئولیت تأسیس شاخه را به عهده دارند. عضویت در هیئت مؤسس شاخه‌ها داوطلبانه، اختیاری، غیرسیاسی و غیرانتفاعی است. هیات مؤسس می‌بایست عضو شاخه مورد نظر باشند.
- ۷-۱- **شورای مرکزی شاخه:** هیئتی متشکل از اعضای شاخه که توسط اعضای شاخه در جلسه گردهمایی عمومی عمومی شاخه انتخاب شده و پس از تنفیذ توسط هیات مدیره انجمن، مسئولیت اداره شاخه را برعهده دارند. عضویت در شورای مرکزی شاخه‌ها داوطلبانه، اختیاری، غیرسیاسی و غیرانتفاعی است.

کاربران : عمومی – شاخه ها کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	<b>آیین نامه شاخه ها</b> سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران
---	--

#### ۴. دامنه فعالیت شاخه‌های انجمن

شاخه‌های انجمن در راستای توسعه و گسترش اهداف و فعالیت‌های انجمن مدیریت پروژه در محدوده منطقه معین شده شامل استانهایی که در بدو تاسیس به تأیید کمیته شاخه ها و هیات مدیره انجمن مدیریت پروژه ایران رسیده و با عنوان مناطق تحت پوشش معرفی می گردد، به شرح زیر و تحت نظارت کمیته شاخه ها فعالیت می نمایند:

- ۱-۴ فعالیت علمی و توسعه دانش و مهارت های مدیریت پروژه در راستای فعالیت های انجمن مدیریت پروژه ایران در رأس و اولویت فعالیت شاخه‌ها؛
- ۲-۴ اطلاع‌رسانی در خصوص انجمن و تلاش برای ارتقای جایگاه انجمن
- ۳-۴ افزایش و گسترش آخرین تجارب مدیریت پروژه در شاخه؛
- ۴-۴ تشویق و ترغیب مستمر اعضا به لزوم توجه بیشتر به دانش و تجارب به‌روز مدیریت پروژه؛
- ۵-۴ شناسایی و ارائه راه‌حل برای مسائل مرتبط با انواع پروژه های هر منطقه و تعامل با مسئولان و کانون‌های تأثیرگذار در سطح منطقه/ استان مربوطه با هماهنگی انجمن مدیریت پروژه ایران ؛
- ۶-۴ بهره‌برداری از توان و ظرفیت‌های منطقه‌ای/ استانی برای تحقق اهداف انجمن و شاخه؛
- ۷-۴ برقراری ارتباط مستمر با انجمن‌های صنفی، علمی، اجتماعی و سازمان‌های مرتبط در محدوده فعالیت شاخه؛
- ۸-۴ همکاری در توزیع و اطلاع‌رسانی در خصوص نشریات و مکاتبات انجمن، نرم‌افزارهای رایانه‌ای، فیلم‌های علمی، آموزشی و غیره که از طرف انجمن مشخص می‌شود و انجام تبلیغات در خصوص معرفی انجمن مدیریت پروژه ایران در منطقه / استان ها
- ۹-۴ هماهنگی، برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های مربوط به انجمن، جهت مشارکت و حضور انجمن در رویدادهای منطقه‌ای/ استانی نظیر نمایشگاه‌ها، سمینارها، کنفرانس‌ها و غیره؛
- ۱۰-۴ همکاری با انجمن در برنامه‌ریزی و ساماندهی بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فرهنگی که در محدوده فعالیت شاخه انجمن می‌باشد؛
- ۱۱-۴ تشکیل کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی در مناطق/ استان‌ها متناظر با کمیته‌ها و کارگروه‌های انجمن با در نظر داشتن سیاست‌ها و اهداف انجمن؛
- ۱۲-۴ تسهیل ارتباطات انجمن با اعضای شاخه و سایر نهادها در مناطق/ استان‌های تحت پوشش؛
- ۱۳-۴ بازاریابی، برگزاری دوره های آموزشی و نیز معرفی متقاضیان حضور در رویدادها و خدمات انجمن به اعضای شاخه و سایر متقاضیان
- ۱۴-۴ تلاش برای جذب اعضای جدید انجمن از بین اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه مدیریت پروژه و رشته‌های مرتبط و کمک به کمیته عضویت انجمن در ارزیابی اولیه صلاحیت آنان؛
- ۱۵-۴ ارائه راهکار برای ایجاد هماهنگی بین فعالیت‌ها و مزیت‌های به‌دست آمده از طرف انجمن برای اعضا؛
- ۱۶-۴ انتقال تجارب و نظرات اعضا در مناطق/ استان‌ها به انجمن جهت سامان‌دهی بهتر به اهداف و برنامه‌های انجمن؛
- ۱۷-۴ تلاش برای کسب حمایت سازمان‌های دولتی و خصوصی در مناطق/ استان‌ها، همراستا و هماهنگ با سیاست‌های انجمن؛
- ۱۸-۴ برقراری ارتباط و تعامل با دیگر شاخه‌ها در جهت هم‌افزایی و ارتقای عملکرد انجمن و شاخه؛



<b>آیین نامه شاخه ها</b>	کاربران : عمومی - شاخه ها
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کد سند : IrPMA-SY/-19-RG-01009

۱۹-۴ انجام سایر فعالیت‌های مرتبط با اهداف، موضوع اساسنامه، مصوبات هیئت‌مدیره انجمن و آیین نامه های و بخش نامه ها در محدوده مناطق تحت پوشش شاخه؛

۲۰-۴ همکاری با نهادهای برنامه ریز و اجرایی دولتی و خصوصی استانی در زمینه ارزیابی عملکرد طرح ها و پروژه ها و دست اندرکاران آنها با هماهنگی و نظارت کمیته شاخه ها

**تبصره ۱:** ساختار شاخه‌ها، منطبق با ساختار مصوب انجمن است. اما در صورتی که تشکیل کمیته‌ها یا کارگروه‌های دیگری (علاوه بر کمیته‌های تخصصی موجود در انجمن) ضرورت یابد، پس از درخواست کتبی از طرف شاخه و دریافت مجوز از کمیته شاخه‌ها، اقدامات لازم انجام خواهد شد.

**تبصره ۲:** فعالیت‌های شاخه‌ها در چارچوب اساسنامه، سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب هیئت‌مدیره انجمن بوده و شاخه‌ها نمی‌توانند نسبت به اخذ، پذیرش و اجرای هر نوع پروژه و قرارداد با بنگاه‌های اقتصادی که فعالیت مربوط به آن، جنبه رقابت با اعضای انجمن را داشته باشد اقدام نمایند.

**تبصره ۳:** شاخه‌ها در حوزه گواهینامه های حرفه ای (ملی و بین المللی)، آموزشی و جوایز ملی مدیریت پروژه (پروژه برتر، پژوهش برتر و ...)، تنها از طریق انجام اطلاع رسانی، بازاریابی، برگزاری دوره آموزشی و نیز معرفی متقاضیان مشارکت نموده و نمی‌توانند صادر کننده این گواهینامه ها باشند. اما با هماهنگی کمیته های مربوطه می‌توانند میزبان برگزاری آزمونهای تخصصی و یا سایر رویدادهای فوق الذکر با مدیریت کمیته اصلی مربوطه باشند.

**تبصره ۴:** همچنین محدوده فعالیت شاخه‌ها محدود به همان منطقه/ استان خواهد بود و شاخه‌ها در امور مناطق/ استان‌های دیگر مداخله‌ای نخواهند داشت.

## ۵. تأسیس شاخه‌های انجمن

### ۱-۵ شرایط تأسیس

مجوز فعالیت شاخه‌های انجمن تنها در مناطق/ استان‌هایی که حداقل ۳ عضو حقوقی (باید حداقل یک عضو حقوقی از بخش خصوصی باشد) و ۳۰ عضو حقیقی در آن وجود داشته باشد، صادر می‌شود. صدور مجوز تأسیس و آغاز مراحل تأسیس می‌تواند با حضور یک عضو حقوقی و ۱۵ عضو حقیقی انجام شود.

**تبصره ۵:** پتانسیل بالقوه منطقه مورد نظر جهت تأسیس شاخه می‌بایست به گونه ای باشد که علاوه بر دارا بودن شرایط بند ۱-۵، امکان گسترش فعالیت های انجمن در محدوده فوق وجود داشته باشد. این مهم به تشخیص هیات موسس شاخه و تایید کمیته شاخه ها خواهد بود.

### ۲-۵

#### اقدامات مقدماتی و صدور مجوز تأسیس

۲,۱-۵ اقدامات مقدماتی بنا به درخواست حداقل یک عضو حقوقی و ۸ عضو حقیقی انجمن در منطقه/ استان و معرفی ۳ نفر نماینده از طرف ایشان و ارائه درخواست کتبی به رئیس کمیته شاخه‌ها آغاز می‌شود؛

۲,۲-۵ کمیته شاخه‌ها اسامی اعضای حاضر در منطقه/ استان متقاضی را از کمیته عضویت انجمن استعلام می‌نماید؛ و کمیته عضویت فهرست کامل اعضا و اطلاعات ایشان را ارائه می‌دهد؛

۲,۳-۵ کمیته شاخه‌ها درخواست را بررسی و در صورت اطمینان از ظرفیت مناسب در منطقه/ استان موردنظر و امکان تأسیس شاخه، مجوز تأسیس شاخه را از هیئت‌مدیره به صورت کتبی اخذ می‌نماید.

### ۳-۵ مراحل تأسیس

پس از صدور مجوز تأسیس، مراحل زیر طی می‌شود:



کاربران : عمومی – شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

- ۳,۱-۵ کمیته شاخه‌ها، هیئت‌مؤسس را از بین نمایندگان متقاضیان یا سایر اعضای انجمن حاضر در منطقه که طبق بند ۴-۵ حائز شرایط باشند، پس از انجام مصاحبه حضوری / مجازی انتخاب می‌نماید؛
- ۳,۲-۵ تعداد اعضای هیئت‌مؤسس می‌تواند بین ۳ تا ۵ نفر باشد که یکی از آنها از سوی کمیته شاخه‌ها به عنوان رئیس معرفی می‌شود.
- ۳,۳-۵ حکم هیئت‌مؤسس به پیشنهاد کمیته شاخه‌ها، از طرف رئیس هیئت‌مدیره انجمن صادر می‌شود و هیئت‌مؤسس وظیفه دارد اقدامات لازم برای تأسیس شاخه را بر اساس این آیین‌نامه، با هماهنگی کامل با رئیس کمیته شاخه‌ها ظرف حداکثر شش ماه به انجام برساند؛
- ۳,۴-۵ هیئت‌مؤسس تصویر صورتجلسات و گزارش ماهانه فعالیت‌های خود را برای دبیرخانه کمیته شاخه‌ها ارسال می‌نماید.
- ۳,۵-۵ کمیته عضویت بر اساس درخواست رسمی کمیته شاخه‌ها دسترسی آنلاین هیئت‌مؤسس را به اطلاعات اعضای حاضر در شاخه برقرار می‌نماید؛
- ۳,۶-۵ هیئت‌مؤسس در صورت اطمینان از ایجاد شرایط تأسیس شاخه، مقدمات برگزاری گردهمایی شاخه را طبق ماده ۶ فراهم می‌نماید؛
- ۳,۷-۵ در صورتی که منطقه/ استان متقاضی معرفی شده حائز شرایط فعالیت نباشد، هیئت‌مؤسس تلاش می‌نماید از طریق جذب اعضای جدید و پیگیری تمدید عضویت اعضای قدیمی، تعداد اعضا را به حد نصاب برساند.
- ۳,۸-۵ گردهمایی شاخه بر اساس ماده ۶ برگزار می‌شود.
- ۳,۹-۵ هیئت‌مدیره انجمن در اولین جلسه خود بعد از انجام انتخابات شاخه و نخستین جلسه شورای مرکزی شاخه، صحت انتخابات را بررسی نموده و دستور آغاز فعالیت شاخه و احکام اعضای شورای مرکزی را صادر می‌نماید.
- تبصره ۶:** در صورت تشکیل نشدن شاخه طی مدت شش ماه، با تشخیص کمیته شاخه‌ها یک بار امکان تمدید احکام هیئت‌مؤسس وجود دارد. وگرنه تمامی مراحل بند ۵-۳ تکرار می‌شود.
- ۴-۵ شرایط احراز اعضای هیئت‌مؤسس
- ۴,۱-۵ عضویت در انجمن؛ (از طرف اعضای حقوقی، تنها یک نفر از بین مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت‌مدیره می‌تواند به عنوان نماینده شرکت، معرفی شود).
- ۴,۲-۵ اعضای حقیقی باید عضو اصلی باشند.
- ۴,۳-۵ نداشتن سوءپیشینه کیفری بنا بر خوداظهاری فرد.

## ۶. جلسات گردهمایی عمومی شاخه‌های انجمن

- ۱-۶ گردهمایی عمومی شاخه‌ها سالی یک بار تشکیل می‌شود و با حضور حداقل ۳۰ درصد از کل اعضای اصلی شاخه رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرا معتبر است.
- ۲-۶ اقدامات لازم برای برگزاری عبارتند از
- ۲,۱-۶ اعلام فراخوان برگزاری و نیز قبول کاندیداتوری در شورای مرکزی در سایت انجمن و شبکه‌های اجتماعی و... حداقل دو هفته قبل از برگزاری گردهمایی عمومی که باید توسط شاخه انجام شود.
- ۲,۲-۶ بررسی مدارک، لیست اعضای اصلی مجاز به رای دادن و کاندیداتوری در شورای مرکزی
- ۲,۳-۶ تهیه گزارش عملکرد، گزارش مالی شاخه و برنامه آتی شاخه و سپس اخذ تایید از کمیته شاخه‌ها برای هر ۳ مورد و اخذ تایید از بازرس انجمن برای گزارش عملکرد و گزارش مالی

آیین نامه شاخه ها سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کاربران : عمومی – شاخه ها کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹
---	---

### ۳-۶ وظایف گردهمایی عمومی

- ۳،۱-۶ انتخاب هیأت ریسه گردهمایی
- ۳،۲-۶ استماع و تایید گزارشهای عملکرد، مالی و برنامه های آتی و صدور تکلیف برای شاخه در صورت لزوم
- ۳،۳-۶ استماع گزارش کمیته شاخه های انجمن و پیشنهادهای و انتقادات اعضای شاخه
- ۳،۴-۶ معرفی اعضای شورای مرکزی به هیات مدیره هر دو سال یک بار از طریق رای گیری از اعضای شاخه

**تبصره ۷:** گزارش سالانه و مالی شاخه می بایست ۱۰ روز قبل از تاریخ برگزاری گردهمایی به استحضار بازرس انجمن برسد.

**تبصره ۸:** ارائه و قرائت گزارش بازرس انجمن توسط ناظر هیأت مدیره انجمن در جلسه گردهمایی انجام می شود.

- ۴-۶ برگزاری نخستین گردهمایی عمومی شاخه به عهده هیئت مؤسس و جلسات بعدی به عهده شورای مرکزی است.
- ۵-۶ برگزاری گردهمایی عمومی شاخه پس از اعلام آمادگی هیئت مؤسس / شورای مرکزی، توسط رئیس کمیته شاخهها برای اقدامات لازم (انتشار آگهی، صدور تعرفه های رأی گیری و ...) رسماً به دبیر انجمن اعلام می شود.
- ۶-۶ دعوت از اعضای شاخه برای تشکیل گردهمایی عمومی به صورت آگهی الکترونیکی در وبسایت انجمن و حداقل یک هفته قبل صورت می پذیرد. هیئت مؤسس / شورای مرکزی می توانند بنا به تشخیص خود و شرایط شاخه مربوطه، از روش های دیگری (نظیر آگهی در روزنامه های محلی، شبکه های اجتماعی، ایمیل و ...) علاوه بر مورد فوق استفاده نمایند.
- ۷-۶ اخذ رأی در گردهمایی عمومی به صورت حضوری (مکتوب یا الکترونیکی) و براساس آیین نامه هایی که توسط انجمن تدوین می شود مجاز است.

- ۸-۶ حضور اعضای غیر اصلی شاخه به عنوان ناظر در گردهمایی عمومی شاخهها بلامانع می باشد.
- ۹-۶ جلسه گردهمایی عمومی توسط هیئت ریسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود. رئیس، نماینده ای از کمیته شاخه ها، ناظرین از اعضای شاخه و منشی از اعضای شاخه با تأیید اعضای حاضر در جلسه انتخاب می شود.
- ۱۰-۶ هیئت رئیسه گردهمایی، تصویر صورت جلسه گردهمایی و ضمائم آن (شامل فهرست حاضران، برگه های رأی، گزارش شورای مرکزی، گزارش بازرس انجمن و ...) را برای رئیس کمیته شاخهها ارسال می نمایند.
- ۱۱-۶ رئیس کمیته شاخهها، صورت جلسه گردهمایی و ضمائم مربوطه و صورت جلسه نخست شورای مرکزی شاخهها را برای تأیید نهایی هیئت مدیره انجمن ارسال می نماید.

- ۱۲-۶ دبیرخانه انجمن، مجوز فعالیت شاخه و احکام اعضای شورای مرکزی شاخه را که به امضای رئیس هیئت مدیره انجمن رسیده برای ابلاغ به شاخه، برای رئیس کمیته شاخهها ارسال می نماید.

**تبصره ۹:** هر عضو اصلی می تواند به یک عضو اصلی حاضر در جلسه برای رای دادن از طریق اعلام به دبیرخانه و یا نماینده رسمی هیات مدیره وکالت بدهد. وکالت باید به صورت مکتوب باشد.

**تبصره ۱۰:** اعضای هیئت ریسه نباید از بین داوطلبین عضویت در شورای مرکزی باشند.

**تبصره ۱۱:** هیأت مدیره حداقل یک نماینده به عنوان ناظر گردهمایی تعیین خواهد نمود که می بایست در جلسه مذکور حاضر باشد. صورت جلسات و روند برگزاری می بایست به تأیید ایشان برسد.



<b>آیین نامه شاخه ها</b>	کاربران : عمومی - شاخه ها
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کد سند : IrPMA-SY/-19-RG-01009

## ۷. شورای مرکزی شاخه‌های انجمن

### ۱-۷ ترکیب شورای مرکزی شاخه‌ها

۱-۱-۷ شورای مرکزی شاخه‌ها مرکب از ۵ نفر عضو اصلی (شامل یک نفر رئیس، یک نفر دبیر، سه نفر عضو)، دو نفر عضو علی‌البدل، می‌باشد.

۱-۲-۷ در اولین جلسه شورای مرکزی که حداکثر یک هفته بعد از گردهمایی عمومی برگزار می‌شود، رئیس، دبیر توسط اعضای شورای مرکزی انتخاب شده و به هیأت مدیره معرفی می‌گردند.

### ۲-۷ جلسات شورای مرکزی

۲-۱-۷ جلسات شورای مرکزی شاخه به طور منظم حداقل ماهی یک بار با حضور اعضای اصلی و علی‌البدل برگزار می‌شود.

۲-۲-۷ دبیر شاخه مسئولیت برگزاری جلسه، ارسال دستور جلسه، تهیه صورتجلسه و پیگیری تصمیمات جلسات را به عهده دارد و تصویر صورتجلسات را بلافاصله برای اعضای جلسه، و دبیرخانه کمیته شاخه‌ها ارسال می‌نماید.

۲-۳-۷ چنانچه هر یک از اعضای اصلی شورای مرکزی دو جلسه متوالی غیبت غیرموجه یا چهار جلسه متناوب غیبت داشته باشد؛ با انجام رای گیری در جلسه شورای مرکزی و اخذ حدنصاب آراء، مستعفی تلقی شده و عضو علی‌البدل با درج در صورتجلسه شورای مرکزی جایگزین وی می‌شود. رئیس شورای مرکزی شاخه‌ها مسئولیت دارد گزارش غیبت اعضا و تغییرات شورای مرکزی را کتبا به رئیس کمیته شاخه‌ها اعلام نماید.

۲-۴-۷ چنانچه جلسات هیأت مدیره شاخه بصورت ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب برگزار نشود، کمیته شاخه‌ها نسبت به اخذ دلیل برگزار نشدن جلسه از شورای مرکزی شاخه اقدام می‌نماید و تذکرات لازم به صورت مکتوب داده خواهد شد.

۳-۷ شورای مرکزی شاخه در گردهمایی عمومی سالیانه شاخه و برای مدت زمان دو سال انتخاب می‌گردند.

## ۸. وظایف و مسئولیت‌های شورای مرکزی شاخه‌های انجمن

وظایف و مسئولیت‌های شورای مرکزی شاخه‌های انجمن، در قالب اهداف انجمن و شاخه و فعالیت‌های مشروح در ماده ۴ این آیین‌نامه به شرح زیر ذیل می‌باشد:

### ۸-۱- شرح وظایف

۸-۱-۱. برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های ادواری و سالانه شاخه بر اساس اهداف و برنامه‌های مصوب شاخه و کمیته شاخه‌ها

۸-۱-۲. برگزاری گردهمایی عمومی مطابق با شرایط ذکر شده در ماده ۶ این آیین‌نامه؛

۸-۱-۳. ارائه برنامه، گزارش عملکرد دوره‌ای و موردی شاخه، گزارش مالی و تمامی مکاتبات و صورتجلسات شاخه به کمیته شاخه‌ها؛

۸-۱-۴. حضور در نشست‌های مجازی که به دعوت کمیته شاخه‌ها برگزار می‌شود؛

۸-۱-۵. ارائه پیشنهادات سازنده برای بهبود و گسترش فعالیت‌های انجمن و ارتقای مدیریت پروژه در محدوده شاخه

۸-۱-۶. تلاش مستمر در توسعه همه جانبه محصولات و خدمات انجمن

۸-۱-۷. انجام مصوبات و وظایف محوله از سوی هیأت مدیره انجمن

۹-۱- رئیس شورای مرکزی شاخه پاسخگوی اصلی تمام اقدامات شاخه در مقابل کمیته شاخه‌ها و هیأت مدیره انجمن است.

۱۰-۱- تخصیص و تجهیز دفتر شاخه منطبق با شرایط مندرج در ماده ۹ این آیین‌نامه.



<b>آیین نامه شاخه ها</b>	کاربران : عمومی - شاخه ها
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کد سند : ۱۰۰۹-۱۹-RG-IRPMA-SY

۱۱-۱- ارتباط رسمی شاخه‌ها با انجمن از طریق رئیس شورای مرکزی شاخه و در مرحله بعد دبیر شاخه با رئیس کمیته شاخه‌ها می‌باشد. در مواردی که طبق این آیین‌نامه ارتباط با کمیته‌های انجمن تعریف شده باشد، لازم است رونوشت مکاتبات و ایمیل‌ها برای رئیس کمیته شاخه‌ها ارسال گردد.

## ۹. شرایط دفتر شاخه‌های انجمن

به منظور انجام فعالیت‌های شاخه و تصدی امور اداری، لازم است دفتر مناسبی از حیث امکانات و محل آن برای انجام فعالیت‌های شاخه تخصیص یافته و تجهیز گردد. محل دفتر پس از بررسی و تأیید کمیته شاخه‌ها به هیئت‌مدیره انجمن اطلاع‌رسانی می‌شود. لازم است تا دفتر مورد اشاره دارای حداقل امکانات سخت افزاری و نرم افزاری و نیز نیروی انسانی مستقر باشد. تشخیص تأمین بودن شرایط مناسب دفتر بعهده کمیته شاخه‌ها می‌باشد.

**تبصره ۱۲:** استفاده از فضای رایگان که توسط سازمان‌ها و نهادهای دولتی و به ویژه دانشگاه‌های حامی انجمن و همچنین شرکت‌های خصوصی با عضویت معتبر حقوقی انجمن در اختیار شاخه قرار می‌گیرد، در صورتی که از شرایط مناسبی به لحاظ فضای کاری و امکانات زیربنایی و غیره برخوردار باشد، در اولویت است.

## ۱۰. تعهدات متقابل شاخه و هیات مدیره انجمن

### ۱۰-۱- تعهدات هیات مدیره انجمن در قبال شاخه‌ها

۱۰-۱-۱. اجرای کامل مفاد این آیین‌نامه و حصول اطمینان از هماهنگی آیین‌نامه‌ها و منشورهای کلیه کمیته‌ها و کارگروه‌های انجمن با مفاد این آیین‌نامه؛

۱۰-۱-۲. اعطای مجوزهای تأسیس و فعالیت به شاخه‌ها در صورت رعایت شرایط مصوب؛

۱۰-۱-۳. ابلاغ برنامه استراتژیک انجمن، تمامی آیین‌نامه‌ها و منشورهای مصوب فعلی و آتی کلیه کمیته‌ها و کارگروه‌های انجمن به کمیته شاخه‌ها جهت ابلاغ به شاخه‌ها؛

۱۰-۱-۳.۱. در مرحله برنامه‌ریزی فعالیت‌ها، مکاتبات با کمیته شاخه‌ها و در مراحل عملیاتی با شورای مرکزی شاخه‌ها و رونوشت به کمیته شاخه‌ها انجام می‌شود.

۱۰-۱-۴. ارائه اطلاعات کامل اعضای هر یک از شاخه‌ها برای کمیته شاخه‌ها و هیئت‌مؤسس/ شورای مرکزی شاخه‌ها توسط کمیته عضویت؛

۱۰-۱-۵. تلاش برای معرفی و اخذ سهمیه برای اعضای هیئت‌مؤسس/ شورای مرکزی شاخه‌ها برای شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها و همایش‌های دعوت شده از انجمن در مواردی که اخذ سهمیه امکان داشته باشد؛

۱۰-۱-۶. همکاری با شاخه‌های انجمن در برگزاری برنامه‌های محدوده فعالیت شاخه‌ها که قبلاً به تصویب انجمن رسیده است؛

۱۰-۱-۷. پرداخت سهم شاخه‌ها از درآمدهای حاصله مشروح در ماده ۱۱ توسط انجمن

### ۱۰-۲- تعهدات شاخه در قبال هیات مدیره انجمن

۱۰-۲-۱. اجرای کامل مفاد این آیین‌نامه؛

۱۰-۲-۲. رعایت کامل منشور اخلاقی انجمن در اجرای وظایف شاخه‌های محدوده فعالیت شاخه‌ها؛



<b>آیین نامه شاخه ها</b>	کاربران : عمومی - شاخه ها
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹

- ۳-۱۰-۲. اجرای کامل مفاد اساسنامه و آیین نامه معاملات انجمن و نیز سایر آئین نامه‌ها، مصوبات و دستورالعمل‌های ابلاغی؛
- ۴-۱۰-۲. عدم سوءاستفاده از نام و شرایط حرفه‌ای انجمن به نفع اشخاص حقیقی یا حقوقی و عدم ایجاد هرگونه تعهد و شبهه از این نظر؛
- ۵-۱۰-۲. عدم انجام هرگونه کار موازی و رقابت با کار اعضای انجمن در محدوده فعالیت شاخه‌ها مربوطه خارج از ضوابط و مصوبات؛
- ۶-۱۰-۲. دریافت نظرات و یا تأییدیه از انجمن در فعالیت‌هایی که تاکنون انجام نشده و یا خارج از آیین نامه‌ها، مصوبات و دستورات انجمن می‌باشد؛
- ۷-۱۰-۲. همکاری کامل شورای مرکزی شاخه‌ها با کمیته شاخه‌ها در چارچوب برنامه‌ها و اجرای مصوبات؛
- ۸-۱۰-۲. رفتار کاملاً عادلانه و منصفانه با اعضای شاخه.

## ۱۱. منابع مالی شاخه‌های انجمن

### ۱-۱۱-۱. بودجه شاخه‌های انجمن

- برنامه و بودجه سالانه شاخه‌های انجمن طی مراحل زیر تهیه و تصویب می‌شود:
- ۱-۱۱-۱. استعلام کمیته برنامه و بودجه انجمن از کمیته شاخه‌ها همراه با فرمت‌های ارائه اطلاعات؛
  - ۲-۱۱-۱. گردآوری، جمع‌بندی، تکمیل و نهایی‌سازی برنامه‌ها، اهداف و بودجه شاخه‌ها توسط کمیته شاخه‌ها و ارسال به کمیته برنامه و بودجه؛
  - ۳-۱۱-۱. ابلاغ بودجه از طرف انجمن به کمیته شاخه‌ها جهت ابلاغ به شاخه‌های انجمن برای اجرا

### ۱-۱۱-۲. درآمد و اعتبارات کسب شده شاخه‌ها

به منظور انجام وظایف و پیشبرد اهداف و برنامه‌های شاخه و تأمین هزینه‌های دفاتر (از جمله اجاره، پشتیبانی، تجهیزات، نیروی انسانی و غیره)، درآمدهای شاخه‌ها به شرح زیر تعریف می‌گردد:

#### ۱-۲-۱۱ آموزش

- ۱،۱-۲-۱۱ کلیه درآمدهای ناشی از برگزاری دوره آموزشی و خدمات آموزشی متعلق به شاخه خواهد بود.
- ۱،۲-۲-۱۱ شاخه موظف است برای برگزاری دوره و کارگاه فقط از همکاران آموزشی انجمن استفاده نماید.
- ۱،۳-۲-۱۱ درآمد ناشی از صدور گواهینامه آموزشی متعلق به انجمن می‌باشد که باید در قیمت دوره قبلاً لحاظ شده باشد.

#### ۲-۲-۱۱ اسپانسر

- ۲،۱-۲-۱۱ در صورتی که جذب اسپانسر تعهد هزینه بری برای انجمن نداشته باشد، تمامی مبلغ جذب شده از اسپانسر متعلق به شاخه خواهد بود.
- ۲،۲-۲-۱۱ در صورت ایجاد تعهد مالی، مبلغ مذکور از مبلغ جذب شده کسر هزینه شده و سپس الباقی مبلغ به حساب اعتبار شاخه اضافه خواهد شد.
- ۲،۳-۲-۱۱ این مبالغ می‌بایست ابتدا به حساب انجمن واریز شده و سپس به شاخه تخصیص یابد.



<b>آیین نامه شاخه ها</b>	کاربران : عمومی - شاخه ها
سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران	کد سند : IrPMA-SY/-19-RG-01009

### ۳-۲-۱۱ عضویت

۳،۱-۲-۱۱ از مبلغ حق عضویت ریالی پرداختی هر عضو حقیقی که توسط شاخه جذب شود، متعلق به شاخه مربوطه خواهد بود. ۵۰٪ دیگر که شامل هزینه های عضویت نیز می باشد سهم دفتر مرکزی انجمن می باشد.

۳،۲-۲-۱۱ شرط پرداخت آن است که عضو مربوطه در هنگام ثبت نام، مرجع عضویت خود را شاخه مربوطه اعلام نماید.

۳،۳-۲-۱۱ پس از کسر هزینه های مربوطه ۶۰٪ از الباقی حق عضویت ریالی پرداختی هر عضو حقوقی که توسط شاخه جذب شود، متعلق به شاخه مربوطه خواهد بود. ۴۰٪ دیگر که شامل هزینه های عضویت نیز می باشد سهم دفتر مرکزی انجمن می باشد.

### ۴-۲-۱۱ جوایز و مسابقات

۴،۱-۲-۱۱ مبلغ ۱۰٪ از هر دریافتی بابت ثبت نام هر فرد معرفی شده در هر یک جوایز و مسابقات به حساب شاخه معرفی کننده منظور خواهد شد.

۴،۲-۲-۱۱ شرط تخصیص این مبلغ، واریز قطعی و بدون برگشت حق ارزیابی به حساب انجمن می باشد. این مبلغ پس از اتمام ارزیابی پروژه ها به اعتبار مناطق تخصیص می یابد.

### ۵-۲-۱۱ گواهینامه ها

#### ۵،۱-۲-۱۱ چهارسطحی

۱-۱-۵-۲-۱۱ شاخه در این حوزه می تواند تنها از برگزاری دوره آموزشی کسب درآمد کند.

۱-۱-۵-۲-۱۱ از هر فرد معرفی شده برای شرکت در آزمون چهارسطحی ۱۰٪ از خالص پرداختی ریالی متقاضی به حساب اعتبار شاخه منظور می گردد.

۳-۱-۵-۲-۱۱ در صورتی که آزمون در محدوده شاخه برگزار گردد، هزینه های مربوطه برعهده مرکز گواهینامه خواهد بود.

#### ۵،۲-۲-۱۱ مشاورین و مدرسین

با توجه به ماهیت این گواهینامه در این حوزه درآمد مشخصی برای شاخه شناسایی نشده است.

#### ۵،۳-۲-۱۱ گواهینامه دلتا

۵،۳،۱-۲-۱۱ از مبلغ حق الزحمه (ریالی) پرداختی هر شرکت متقاضی که برای ارزیابی و یا دریافت گواهینامه دلتا توسط شاخه معرفی شود؛ ۵٪ اعتبار به حساب، اعتبار شاخه منظور می گردد.

۴-۱-۵-۲-۱۱ مبلغ مذکور پس از پرداخت قطعی و اتمام ارزیابی به شاخه تخصیص خواهد یافت.

### ۶-۲-۱۱ درآمدهای ناشی از سایر خدمات انجمن (منتورینگ - داوری و...)

در این موارد، پس از کسر کلیه هزینه ها، ۶۰٪ درآمد حاصله متعلق به شاخه و الباقی به دفتر مرکزی خواهد بود.

### ۷-۲-۱۱ سایر هدایا و درآمدهایی که شاخه مستقلاً آنها را کسب می نماید

۷،۱-۲-۱۱ این هدایا اگر بصورت غیر نقدی باشند؛ با صلاحدید شورای مرکزی و به نفع انجمن استفاده خواهند شد.

۷،۲-۲-۱۱ هدایا و درآمدهای نقدی می بایست به حساب انجمن واریز شده و بصورت اعتبار در تنخواه شاخه شارژ گردد.

**تبصره ۱۳:** شاخه می بایست درآمدهایی که مطابق این آیین نامه توسط شبکه اعضای جوان شاخه کسب می گردد را در قالب بودجه به خود ایشان تخصیص دهد.



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-۱۹-RG-۰۱۰۰۹	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

**تبصره ۱۴ :** در مواردی از درآمد زایی که در این آیین نامه به آن اشاره نشده است، کمیته شاخه ها با تایید نهایی هیات مدیره در خصوص نحوه تخصیص اعتبار به شاخه تصمیم گیری خواهد نمود.

### ۱-۱-۳. نحوه تخصیص نقدینگی

- ۱-۱-۳-۱. تنخواه دار، رئیس شورای مرکزی شاخه می باشد.
- ۱-۱-۳-۲. اعتبار کسب شده مطابق با بند ۲-۱۱ فوق الاشاره؛ بصورت تنخواه در اختیار رئیس شاخه قرار گرفته و متناسب با اعتبار موجود برای شاخه شارژ خواهد شد.
- ۱-۱-۳-۳. انجمن سالانه مبلغ مشخصی را بعنوان بودجه پایه برای شاخه ها در نظر خواهد گرفت. که بر اساس ارزیابی عملکرد به آنها تخصیص خواهد یافت. این مبلغ از حداقل ۱β تا ۳β متناسب با عملکرد شاخه خواهد بود. گزارش عملکرد مطابق با شاخصهای مصوب، توسط کمیته شاخه ها تا پایان اردیبهشت ماه هر سال برای سال قبل تهیه و به هیات مدیره ارائه خواهد شد.
- ۱-۱-۳-۴. رئیس شورای مرکزی شاخه ملزم به تنظیم اسناد پرداخت مطابق با روال دفتر مرکزی انجمن بوده و می بایست گزارش مالی ۳ ماهه خود را تا ده روز پس از پایان هر فصل به دفتر مرکزی (کمیته برنامه و بودجه) ارائه نماید. (این فعالیت می تواند از جانب رئیس، به دبیر شاخه واگذار شود)
- ۱-۱-۳-۵. نحوه هزینه کرد منابع مالی شاخه می بایست مطابق با آیین نامه معاملات انجمن باشد.
- ۱-۱-۳-۶. در صورت انحلال شاخه، کلیه وجوه موجود در حساب جاری شاخه به حساب جاری انجمن منتقل می شود.

### ۱-۲. امور اداری

- ۱-۱-۲-۱. شاخه های انجمن از الگوی سربرگ و مهر انجمن با نام شاخه، نشانی و شماره تماس / تماس های دفتر خود استفاده می نمایند. شاخه ها مجاز به طراحی لوگو، سربرگ و مهر به صورت مستقل نیستند.
- ۱-۱-۲-۲. نامه ها، مکاتبات و اسناد تعهد آور شاخه ها با امضای رئیس شورای مرکزی شاخه معتبر است و باید رونوشت آنها برای رئیس کمیته شاخه ها ارسال گردد.
- ۱-۱-۲-۳. مکاتبات با دیگر شاخه ها مجاز بوده و باید رونوشتی از آن برای کمیته شاخه ها ارسال شود.
- ۱-۱-۲-۴. مسئولیت ثبت و ضبط مستندات شاخه ها به عهده دبیر شاخه است. شاخه ها باید دارای بایگانی جهت نگهداری کلیه نامه های وارده، صادره، صورتجلسات انجمن، رونوشت اسناد تنخواه و ... بوده تا در موارد لزوم به کمیته شاخه ها، هیئت مدیره انجمن، بازرسی انجمن ارائه یا تحویل شود. تمامی این مستندات بر اساس دستورالعمل های کنترل مستندات و کنترل سوابق انجمن (ISO 9000) نگهداری و از هر شورای مرکزی به شورای بعدی تحویل می شود.
- ۱-۱-۲-۵. تصویر صورتجلسه های شورای مرکزی و کلیه مصوبات در کمیته ها و کارگروه های شاخه ها باید پس از امضا حداکثر طرف مدت دو روز کاری توسط دبیر شاخه برای رئیس کمیته شاخه ها ارسال شود.
- ۱-۱-۲-۶. شاخه ها می توانند فعالیت های خود را در بخش ویژه شاخه خود در سایت انجمن انعکاس دهند و در صورت لزوم، با مجوز هیات مدیره انجمن مجاز به راه اندازی سایت مستقل خواهد بود. در این صورت هم می بایست آدرس سایت برگرفته از دومین اصلی انجمن (IPMA.IR) باشد.



کاربران : عمومی - شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-19-RG-01009	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

**تبصره ۱۵:** رئیس شورای مرکزی شاخه می‌تواند با مصوبه‌ای که به تأیید کمیته شاخه‌ها برسد، حق امضا نامه و مکاتبات منطقه خود را برای مدت معین به سایر اعضای شورای مرکزی شاخه تفویض نماید اما کماکان مکاتبات فرامنطقه‌ای و امضاء اسناد تعهد آموز تنها با امضاء رئیس کمیته شاخه‌ها انجام می‌شود.

### ۱۳. مکانیزم نظارت انجمن بر شاخه‌ها

- ۱-۱۳. پایش و ارزیابی عملکرد شاخه‌های انجمن توسط کمیته شاخه‌ها به نمایندگی از انجمن انجام و نتایج و بازخوردهای لازم به هیات مدیره انجمن و شورای مرکزی شاخه ارائه و حسب مورد بر اساس مفاد آیین‌نامه تصمیمات مقتضی اتخاذ و اعمال می‌شود. مکانیزم نظارت به شرح زیر است:
- ۲-۱۳. کنترل و پایش پیشرفت برنامه‌های اجرایی ارائه شده
- ۳-۱۳. دریافت گزارش‌های عملکرد سه ماهه و مکاتبات و صورتجلسه‌های شاخه‌ها
- ۴-۱۳. ارزیابی و ممیزی حضوری در خصوص مکاتبات و اسناد مرتبط با فعالیت‌های انجمن در شاخه‌ها در صورت لزوم؛
- ۵-۱۳. حضور موردی (با هماهنگی) نماینده کمیته شاخه‌ها در جلسات شورای مرکزی شاخه به صورت حضوری یا آنلاین جهت رصد فعالیت‌ها
- ۶-۱۳. بررسی اسناد مالی شاخه و تهیه گزارش سالانه جهت جلسه گردهمایی عمومی شاخه؛
- ۷-۱۳. بررسی گزارش‌های دوره‌ای عملکرد شورای مرکزی؛

### ۱۴. موارد تعلیق یا انحلال شاخه و لغو عضویت افراد در هیئت‌مؤسس / شورای مرکزی

- ۱-۱۴. تغییر در شرایط فعالیت شاخه طبق مفاد ماده ۵ (کاهش اعضای حقیقی و حقوقی) به گونه‌ای که شورای مرکزی شاخه نتواند تا زمان تشکیل گردهمایی عمومی سالانه نسبت به افزایش اعضا اقدام نماید. در این خصوص، بنا به تشخیص کمیته شاخه‌ها امکان تعیین مهلت حداکثر شش ماه وجود دارد.
- ۲-۱۴. عدم رعایت تعهدات مندرج در بند ۲-۱۰ این آیین‌نامه طبق گزارش‌های بازرس انجمن علی‌رغم تذکرات کتبی کمیته شاخه‌ها (حداکثر دوبار)؛
- ۳-۱۴. صرف منابع مالی شاخه (فعالیت‌ها و درآمدها) خارج از چارچوب اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و مقررات انجمن طبق گزارش بازرس انجمن؛
- ۴-۱۴. عدم انجام امور محوله و وظایف و مسئولیت‌ها در شاخه به صورت مؤثر.
- ۵-۱۴. موارد انحلال شاخه
- ۵،۱-۱۴. هرگاه بنا به تشخیص کمیته شاخه‌ها و تصویب هیئت‌مدیره انجمن، دو شاخه استانی در یکدیگر ادغام و شاخه منطقه‌ای جدیدی را تشکیل دهند.
- ۵،۲-۱۴. هرگاه بنا به تشخیص کمیته شاخه‌ها و تصویب هیئت‌مدیره انجمن، شاخه منطقه‌ای به یک یا چند شاخه منطقه‌ای / استانی تقسیم شود.
- ۶-۱۴. موارد لغو عضویت افراد در هیئت‌مؤسس / شورای مرکزی
- ۶،۱-۱۴. هرگونه تخطی اعضای هیئت‌مؤسس / شورای مرکزی شاخه‌ها از آیین‌نامه‌ها، مقررات و ضوابط اعلام‌شده توسط انجمن و نیز وظایف و مسئولیت‌ها و تعهدهای ذکر شده در این آیین‌نامه؛



کاربران : عمومی – شاخه ها	<b>آیین نامه شاخه ها</b>
کد سند : IrPMA-SY/-19-RG-01009	سامانه مدیریت یکپارچه انجمن مدیریت پروژه ایران

۶,۲-۱۴. هرگونه سوءاستفاده از موقعیت ایجادشده به منظور تأمین منافی غیر از منافع و صرفه و صلاح انجمن؛

۶,۳-۱۴. سوءاستفاده از اعتبار و یا نام و نشان انجمن؛

۶,۴-۱۴. اعلام رسمی نارضایتی بیش از ۵۰ درصد اعضای قانونی شاخه؛

۶,۵-۱۴. عدم انجام امور محوله و وظایف و مسئولیتها در شاخه به صورت مؤثر؛

**تبصره ۱۶:** اثبات موارد فوق بنا بر ادله کافی و با گزارش کارشناسی کمیته شاخهها و تایید نهایی هیئتمدیره انجمن می‌باشد. در کلیه موارد اختلافی بین انجمن و هیئت مؤسس / شورای مرکزی شاخه، نظر هیئتمدیره انجمن به عنوان مرجع تشخیص و تصمیم‌گیری نهایی مبنای عمل خواهد بود.

**تبصره ۱۷:** در صورت انحلال شاخه انجمن ، کلیه دارایی‌های منقول و غیرمنقول شاخه حسب مورد به انجمن منتقل و در اختیار هیئتمدیره انجمن قرار خواهد گرفت.

### مراجع و مستندات مرتبط

• منشور کمیته شاخه‌های انجمن ؛

این آیین‌نامه در ۱۴ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۶/۱۳ هیئتمدیره انجمن مدیریت پروژه ایران به تصویب رسید.